**EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.2312326** **De 2021**

**PERTENECIENTE AL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES**
**DEL SENA CARTAGO VALLE**

**C E R T I F I C A:**

**Que CARLOS ARTURO ALVARADO RENGIFO, identificado con cédula de ciudadanía: 14893993**

Cumplió a satisfacción con el objeto del Contrato de Prestación de Servicios suscrito con EL SENA, durante el período comprendido entre:

| 1 | 9 | 2021 | | 30 | 9 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Instructor Técnico | | | y | Instructor Transversal | | |
| | | | | Instructor Complementaria | | X |

Para la cancelación de sus honorarios, presenta los siguientes documentos:

| | | CANTIDAD DE HORAS | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Reporte estadístico (curso virtual). | | | | |
| X | Reporte de Actividades Académicas | Actividades Académicas | 160 | Actividades Adicionales | |
| | (INFORMACIÓN REGISTRADA EN SOFIA PLUS) | EDT's | | LMS | |
| | Reporte de Actividades Administrativas | **Eventos Generales** | | | |
| | (INFORMACIÓN REGISTRADA EN SOFIA PLUS) | **Actividades Adicionales** | | | |
| | Paz y Salvo Administración Educativa | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| X | Pago de Seguridad Social | **ARL** | **POSITIVA** | **EPS** | **NUEVA EPS** | **AFP** | **POSITIVA** |

En constancia, se firma en Cartago Valle, a los **( DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2021)**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**EL FUNCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**
**DEL CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES DEL SENA CARTAGO VALLE**

**H A C E C O N S T A R:**

**Que el(a) Instructor(a) CARLOS ARTURO ALVARADO RENGIFO identificado(a) con la Cédula 14893993**

**FORMACION TITULADA (Técnico)**

| FICHAS | FASE | | | | ACTIVIDADES | | Novedades (retiros, cancelaciones, etc.) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ANALISIS | PLANEACIÓN | EJECUCIÓN | EVALUACIÓN | SOFIA con JUICIOS EVALUATIVOS | Etapa práctica | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**FORMACION TITULADA (Transversal)**

| FICHA | ACTIVIDADES AL DIA | | FASE | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SOFIA con JUICIOS EVALUATIVOS | BLACKBOARD con actividades | ANALISIS | PLANEACION | EJECUCION | EVALUACION | Novedades | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**FORMACIONCOMPLEMENTARIA**

| NO. FICHA | ACTIVIDADES | Horas de formación | Número de matriculados | Cantidad de certificados | % de certificación | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2360682 | Hacer seguimiento a actividades del proyecto productivo según plan operativo, redactando por grupos de trabajo un documento | 24 | 26 | 0 | 0% | |
| 2292280 | Hacer seguimiento a actividades del proyecto productivo según plan operativo, redactando por grupos de trabajo un documento | 24 | 26 | 0 | 0% | |
| 2292281 | Hacer seguimiento a actividades del proyecto productivo según plan operativo, redactando por grupos de trabajo un documento | 24 | 26 | 0 | 0% | |
| 2286484 | Hacer seguimiento a actividades del proyecto productivo según plan operativo, redactando por grupos de trabajo un documento | 16 | 26 | 0 | 0% | |
| 2319795 | Hacer seguimiento a actividades del proyecto productivo según plan operativo, redactando por grupos de trabajo un documento | 24 | 28 | 0 | 0% | |
| 2388647 | Hacer seguimiento a actividades del proyecto productivo según plan operativo, redactando por grupos de trabajo un documento | 24 | 24 | 0 | 0% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2393765 | Hacer seguimiento a actividades del proyecto productivo según plan operativo, redactando por grupos de trabajo un documento | 24 | 30 | 0 | 0% | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

RESPONSABLE DE ADMINISTRACION EDUCATIVA